

Setting of sub email address to forward emails

1. Log-in to "Outlook on the web."

https://outlook.office365.com/cloud.kobe-u.jp

 神戸大学 シングルサインオン KNOS × + 		
①Input ID and Pass	/realms/loginid/login-actions/authenticate?client_i	
神戸	大学 シングルサインオン KNOSSC	
	日本語 v ログインIDでサインイン	
	/127-F	Log-in ID
	サインイン	Log-in Password
	2022年8月に設証破壊システムが更新されました。 IDやバスワードを入力する前に、Webブラウザのアドレスパーの緑のアイコン をクリックし,達明色の気行先が神戸大学でなることを確認してください、 延期色の気行先が神戸大学でない場合。 コピーされた得サイトである可能性が あります.この場合は,違してロやりバスワードを入力し後いでください、 好起とその他の注意単同(信仰起登センター) The authentication infrastructure system was updated in August 2022. Before entering your ID or password, click the key icon on the address bar of your web browser. Please confirm that the certificate is issued to Kobe University. If the certificate is not issued by Kobe	2 Click to Log-in

2. Click "Setting" (wheel icon).









3. Click "Outlook のすべての設定を表示."

۰	o] X−ル-	× +					- 0	×
÷	C A 🗅 https	://outlook.office.com/mail/			ធ 🕼	G InPr	ivate 🤵	
	Outlook	♪ 検索	📼 Teams Ciāl	ž	e 🕫 o	۲	? 🗢	জ
	■ 🕜 新しいメッセージ	🛆 すべて既読にする 👘 元に戻す			設定			×
æ	> お気に入り	② 受信トレイ ★			putlook @181	息を検索します		
88	· フォルダー	差出人	件名	퓻	7-7			-
0	☑ 受信トレイ	S	受信メールサンブルその2 受信メールサンブルその2 …	*			0	•
v	 ジ 下書き >> 送信済みアイテム 回 削除済みアイテム □ 活際メール □ アーカイブ □ メモ □ 会話の履歴 新しいフォルダー >> グループを見つける 	S	★信メールサンプルその1 →(信メールサンプルその1	*	 すべて表示 ダークモード ○ 優先受信トレイ デスクトップ通知 表示問隔 ○ Outlook のすべい 	① ① ② (0)注定主奏开		

4. Select "転送."

	Image: Signature of the second se	+								O	×
÷	C 🗟 🖞 https:/				00	AN C	5 1	£≡	Ð	۲	
	Outlook 2	検索		i Teams で通話	•	5	Φ	0	?	4	
	● 設定を検索 ◎ 金税 □ 予定表 □ 予定表 □ 予定表 □ 予定表 □ 予定表	レイアウト 作成と返信 添付ファイル ルール 一括処理 速感メール アクションのカスタマイズ メールを同期 メッセージの取り扱い 転送 自動た答 アイテム保持ポリシー S/MIME グループ	 ▲ 山谷 山谷町がのアカウンドに転送できます。 ▲ 転送を有効にする メールの転送先: メールアドレスを入力してください ▲ 転送されたメッセージのコピーを保持する 				保存			741	<i>1</i> ,7-







5. Input email address.





